

『문물』 원고작성 요령

1. 원고는 국한문 혼용을 원칙으로 하며, 외래어나 외국어는 표준적인 국문표기법에 따라 표기한다.
2. 원고는 ‘한글 97’ 이상으로 작성한다.
3. 글씨체는 바탕체, 줄 간격은 185%, 여백은 상 41mm · 하 41mm · 좌우 37.5mm로 하며, 글자의 크기는 논문제목을 18, 각 장의 소제목을 13, 본문 내용을 포함한 나머지를 10.7로 한다.
4. 맞춤법은 『한글 맞춤법 통일안』(문교부 고시 제88-1호 : 1988. 1)을 따른다.
5. 원고의 편집순서는 논문 제목, 필자명(소속 함께 표기), 논문 목차, 국문초록, 주제어, 본문, 참고문헌, 영문 제목, 영문 필자명, 영문 초록, 영문 주제어 순으로 하는 것을 원칙으로 한다.
6. 본문의 章節의 구분은 I, 1, 1), (1), ①, 가나다순으로 분류 · 표시한다.
7. 인명에서 존칭은 생략한다.
8. 연대는 서기로 표기하고 왕조년으로 표기된 연도일 경우에는 서기를 ()속에 표기한다.
9. 한자병기의 경우 괄호 표시는 한글 명칭과 한자음이 동일한 경우에는 ()로, 일치하지 않는 경우에는 []로 표기한다.
10. 본문과 각주의 書名은 『 』, 편명이나 단편글, 논문명은 「 」, 인용문은 “ ”, 작은 인용문은 ‘ ’, 강조는 < >, 중간점은 . 등으로 통일하여 표기한다.
11. 각주(참고문헌) 사용시
 - 저서의 경우: 저자명, 간행연도, 저서명, 출판사명, 인용 쪽수.
 - 논문의 경우: 필자명, 게재연도, 논문제목, 게재지명과 권 호수, 인용 쪽수.

각 항목 다음에 쉼표(,)를 찍고 인용 쪽수 다음에는 마침표(.)를 찍는다.

12. 앞에서 인용한 논문 등을 다시 인용할 경우에는 다음과 같이 한다.
예시) 전계 주1)의 글, pp.69~73. (전계 주가 1개 일 때)
 전계 주4)의 글, 정소라, p.26. (전계 주가 2개 이상 일 때)
 전계 주4)의 글, 정소라, 1999, p.26.
 (전계 주가 2개 이상 일 때, 이름 우선, 이름도 2명으로 중복될 때는 연도까지 표기)
13. 참고문헌의 순서는 한국, 중국, 일본 비한자문화권 순서로 하고
 - 1) 사료, 단행본, 논문, 보고서, 기타 순으로 하고
 - 2) 가나다, 연도순으로 정리한다.
14. 각주 항목의 저자명은 한국과 동서양을 막론하고 각기 원어로 표기한다. 저자가 여러명일 경우 3명까지는 모두 열거하며, 동양인의 경우에는 저자명 사이에 가운데 점(·)을 찍어 구분하고, 서양인의 경우에는 2명이면 ‘ and ’로 표기하고, 3명이면 ‘ , and ’의 형식으로 표기한다. 4명 이상일 경우에는 맨 처음의 저자명만 적되, 동양인 경우에는 ‘○○외’를, 서양인 경우에는 ‘○○et al.’을 쓴다.
15. 역주서의 경우에는 원저자를 역주자 다음의 괄호() 속에 병기하며, 원전과 역주서의 책명이 다른 경우에는 역주서 다음의 괄호() 속에 원전도 병기한다.
16. 여러 개의 논문을 인용할 경우에는 행을 바꾸지 않고 세미콜론(;)을 이용하여 구분한다.
17. 본문의 표, 그림, 사진, 삽도, 도면(도) 등은 ‘표 1 · 그림 1 · 사진 1 · 도 1’과 같이 표시하고 그 다음에 ‘○○○(제목)’을 함께 병기한다. 본문 내에 표기 할 시에는 (표 1.참조) 등 ()로 표기한다.
18. 이 밖의 사항은 원칙적으로 『문물』의 관례에 따른다.
19. 본 원고작성요령은 2013년 6월 30일 간행되는 『문물』 제3호부터 적용한다.